



## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1				
2				
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	AUXILIAR DE SECRETARÍA	Prestar la ayuda necesaria en todas las áreas que requieran su contingente.	no aplica	no aplica
5				
6				
7				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8				
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	ASESOR TÉCNICO DE OBRAS	Fiscalización técnico en todas las obras que requiera el GAD Parroquial de Chiquintad	no aplica	no aplica
11	ASESOR JURÍDICO	Apoyo Jurídico que requiera el GAD Parroquial de Chiquintad	no aplica	no aplica
12	ASESOR CONTABLE	Apoyo Contable y Financiero que requiera el GAD Parroquial de Chiquintad	no aplica	no aplica
13	ASESOR PROYECTOS SOCIALES	Apoyo en la ejecución de proyectos sociales que requiera el GAD Parroquial de Chiquintad	no aplica	no aplica
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">No Aplica</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(07/04/2016)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Econ. Carmita Guiracocha	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jpchiquintad@yahoo.com">jpchiquintad@yahoo.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 4179034 / (07) 4179273	