



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1		NO APLICA		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2		NO APLICA		
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
3	ADMINISTRATIVO	Gestionar y administrar eficientemente los recursos financieros, que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales.	NO APLICA	NO APLICA
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	ASESOR TÉCNICO DE OBRAS	Fiscalización técnico en todas las obras que requiera el GAD Parroquial de Chiquintad	NO APLICA	NO APLICA
5	ASESOR JURÍDICO	Apoyo Jurídico que requiera el GAD Parroquial de Chiquintad	NO APLICA	NO APLICA
6	ASESOR CONTABLE	Apoyo Contable y Financiero que requiera el GAD Parroquial de Chiquintad	NO APLICA	NO APLICA
7	ASESOR PROYECTOS SOCIALES	Apoyo en la ejecución de proyectos sociales que requiera el GAD Parroquial de Chiquintad	NO APLICA	NO APLICA
8	TÉCNICO CONTROL URBANO	Trámites de Control Municipal.	NO APLICA	NO APLICA
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No Aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(05/4/2019)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			SECRETARIA - TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ECO. ELVIA CARMITA GUIRACOCHA PAUCAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jpchiquintad@yahoo.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 4179034 / (07) 4179273 EXTENSIÓN 102	